

ПАМЯТКА

«Нет коррупции!»

(разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Дает возможность сотрудникам правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой работы, а также выступает как инструмент контроля за служебным поведением.

Соблюдение правил поведения призвано содействовать укреплению авторитета деятельности МАО ДО ЦПП «Апельсин» и формированию положительного имиджа учреждения.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Сотрудникам в служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Поведение сотрудников должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

3. Сотрудники должны иметь и поддерживать хорошую моральную репутацию (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами и коллективом, конструктивное сотрудничество).

4. Внешний вид сотрудников при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Сотрудникам необходимо проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других стран, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

6. В своей служебной деятельности сотрудники должны стремиться к тому, чтобы быть примером поведения как для подчинённых, так и для коллег (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, бескорыстным, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В рамках реализации своих должностных обязанностей сотрудники обязаны:

- в полной мере реализовывать свои права и выполнять возложенные на него обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, проявляя самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность в целях обеспечения эффективной работы, достижения общих целей и решения поставленных задач;

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность политических партий, общественных объединений и иных организаций;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных действий (правонарушений);

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении возложенных должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАО ДО ЦТ «Апельсин»;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАО ДО ЦТ «Апельсин»;

- соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в строгом соответствии с должностными инструкциями;

- уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общественности о работе МАО ДО ЦТ «Апельсин», а также оказывать им содействие в получении достоверной информации;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей использование заведомо ложной или недостоверной информации;

- использовать доступ к информационным системам и базам данных, полученный для осуществления должностных обязанностей, исключительно в пределах полномочий, предусмотренных должностной инструкцией, административными регламентами предоставления услуг;

- обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, в том числе сведений затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2. Отклонение при осуществлении своих должностных обязанностей от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений.

ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

1. Основными принципами антикоррупционного поведения сотрудников являются:

- **неподкупность** – противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

- **законность** – выполнение своих должностных обязанностей в пределах, установленных должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами;

- **решительность** – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- **требовательность** – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- **открытость** – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных должностной инструкцией, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- **объективность** – подход к принятию решений на основании объективных критериев;

- **ответственность** – обязательство сотрудников нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

2. Принципы антикоррупционного поведения не позволяют сотруднику:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- разглашать сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

-обращаться к коллегам с просьбами, нарушающими установленный порядок осуществления служебной деятельности, предоставления государственных, муниципальных и иных услуг;

-допускать при общении с гражданами высказывания, действия, жесты, позволяющие трактовать их как намек на взятку, либо провоцирующие на иные проявления коррупции;

-допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично касающихся должностного лица;

-оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

-использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, юридических и физических лиц;

-исполнять данное ему неправомерное поручение.

Несоблюдение сотрудниками обозначенных правил поведения (проявления коррупционных действий в процессе служебной деятельности) влечет к привлечению его к персональной уголовной, административной, дисциплинарной, материальной ответственности за совершенные действие или бездействие.