

Согласовано с профсоюзным
комитетом от __25.08.2017__
протокол №__8 от 25.08.2017
председатель ППО
И.Е.Петрова



Утверждаю
директор МАО ДОЦТ
«Апельсин»
Е.Н.Писковская
Приказ от 25.08.2017_№57-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин» (МАО ДОЦТ «Апельсин»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин», далее – Центр).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Центра и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Центре.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных

форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с органами самоуправления Центра (Общее собрание работников, Наблюдательный Совет).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Центра.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Центра и координирует её.

2.2. Педагогический совет Центра организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

2.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- анализ вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- разработка и совершенствование образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Центра;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создание тематических, исследовательских и практических разработок;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и деятельности Центра;
- аттестация вновь принимаемых на работу педагогических работников, в соответствии с разработанными критериями.

2.4. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Центра;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- рекомендовать дополнительные образовательные программы для использования в работе Центра
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования детей и взрослых и, другие вопросы образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Членами педагогического совета являются педагогические работники Центра, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместители, методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, включая совместителей. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители обучающихся, и др.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

3.3. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на срок 1 год.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

3.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Решения педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

5.6. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.