



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Камешковского района

от 10.09.2021

№ 1192

Об утверждении Устава Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин»

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин» согласно приложению.

2. Наделить начальника управления образования администрации Камешковского района Домареву Ирину Александровну полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации Устава Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин».

3. Постановление администрации Камешковского района от 23.12.2015 № 1702 «Об утверждении Устава Муниципальной автономной организации дополнительного образования Центр творчества «Апельсин», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации района



А.З.Курганский

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 10.09.2021 № 1192



**УСТАВ**  
Муниципальной автономной организации дополнительного образования  
Центр творчества «Апельсин»

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная автономная организация дополнительного образования Центр творчества «Апельсин» создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ, постановлением администрации Камешковского района от 18.12.2015 № 1664 «Об изменении типа наименования Муниципального учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы».

1.2. Полное наименование организации: Муниципальная автономная организация дополнительного образования Центр творчества «Апельсин».

Сокращенное наименование организации: MAO ДОЦТ «Апельсин» (далее - Организация).

1.3. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района, является новой редакцией устава организации, зарегистрированной 24.09.1998 года, ОГРН 1033302210590, и регулирует деятельность организации.

1.4. Организация создана путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения и является правопреемником по всем обязательствам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы.

1.5. Собственником имущества организации и учредителем Организации является муниципальное образование Камешковский район, (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района и управление образования администрации района, являющееся органом администрации района и обладающее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – управление образования).

1.7. Функции и полномочия учредителя в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Организации от имени муниципального образования Камешковского района осуществляет администрация Камешковского района в лице главы администрации Камешковского района.

Функции и полномочия учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования осуществляет управление образования администрации Камешковского района, которое является структурным подразделением администрации Камешковского района и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.8. Организация – это некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблемы и другие реквизиты.

1.10. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Юридический адрес организации: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Школьная, д.3.

1.13. Организация имеет структурное подразделение – загородный оздоровительный лагерь «Дружба», расположенный по адресу: Владимирская область, Камешковский район, д. Суслово.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Право на ведение образовательной и (или) иной деятельности, а также получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у организации с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

2.3. Организация создана с целью формирования социальной компетентности детей и молодежи путём реализации дополнительных образовательных программ различной направленности и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункт 2.3. настоящего устава дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:



- техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественную;
- туристско-краеведческую;
- социально-гуманитарную;
- иные направленности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация выполняет следующие задачи:

- осуществление мероприятий по внедрению, разработке и совершенствованию авторских, адаптивных, вариативных, интеграционных дополнительных образовательных программ;
- организация массовых социально-значимых мероприятий;
- организация содержательного досуга детей и молодежи;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, создавать лаборатории для опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, проектной и дизайнерской работы, научные и общественные объединения обучающихся, педагогов и (или) родителей (законных представителей), поддерживать социально-значимые инициативы и движения.

2.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных для учреждений дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников организации во время образовательного процесса.

2.8. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в организации носит светский характер.

2.9. К основным видам деятельности организации относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в каникулярное время;

2.10. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иные виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, а именно:

- оказание населению платных дополнительных образовательных услуг (организационных, обучающих, развивающих);
- участие творческих коллективов в мероприятиях различного уровня;
- организация и проведение творческих, праздничных, игровых мероприятий для учреждений и организаций;
- проведение творческих вечеров и встреч с выдающимися деятелями в области образования, культуры, искусства, спорта и других отраслей, конференций, семинаров;
- реализация товаров народного потребления, спортивного инвентаря, сувениров и художественных изделий и печатной продукции;
- организация и проведение концертов, лотерей, эстрадных представлений, различных аттракционов, выставок;
- реализация услуг дополнительного образования для других организаций;
- предоставление услуги дистанционного обучения;
- организация культурного отдыха граждан на базе загородного оздоровительного лагеря «Дружба»;
- иные виды деятельности, отвечающие целям и задачам организации, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности организации

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, взрослого населения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников.

3.4. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей и взрослых определяются уставом, договором, заключаемым между



организацией и учредителем, организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся).

3.5. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическим правил и норм.

3.6. Организация самостоятельно устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.7. Услуга по организации питания воспитанников (обучающихся), их родителей, и прочих посетителей организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для учреждений дополнительного образования.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

#### 4. Комплектование организации

4.1. В Организации с учетом имеющихся в нем условий для организации образовательного процесса принимаются, преимущественно, дети от 6,5 до 18 лет, а также другие лица в соответствии с образовательными программами, реализуемыми организацией.

4.2. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в объединениях, по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Обучение ведётся на договорной основе между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Организация вправе осуществлять прием обучающихся на платной основе, сверх установленного муниципального задания.

4.5. При приеме обучающихся педагогические работники обязаны ознакомить их или их родителей (законных представителей) с уставом организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, при условии обоснованного, мотивированного решения.

4.7. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.8. Если количество претендентов, заявивших о своем намерении заниматься в том или ином объединении, превышает установленную норму, то прием ведется на конкурсной основе. Условия конкурсного набора и этапы его проведения регламентируются Положением об объединении, клубе, студии, классе, школе, ансамбле.

4.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, на платной основе, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.10. Расписание занятий объединения обучающихся составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.11. Численный состав и продолжительность занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, и регулируется Положением о наполняемости групп Организации и действующими санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования.

Продолжительность обучения в объединениях, количество часов в неделю определяются образовательной программой педагога и возрастными особенностями обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН.

4.12. Промежуточный и итоговый контроль знаний, приобретенных навыков и уровня развития осуществляется методом индивидуальных проверок выполнения, достижения обучающимися установленных в программах целей. В период обучения и по его окончании обучающиеся могут пройти аттестацию и получить сертификат (удостоверение, свидетельство, диплом), разработанный и утверждённый Организацией.

#### 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) воспитанников (обучающихся);
- педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Организация обеспечивает права каждого участника образовательного процесса в соответствии с нормами Международного права, законодательства Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в организации имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми Организацией программами разной направленности, приобретение знаний, навыков, повышения уровня своего развития;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;



- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся вопросов деятельности Организации через участие в работе детских общественных объединений и организаций;

- на использование оборудования, имущества и пособий Организации в соответствии с установленным порядком.

5.5. Обучающиеся в организации обязаны:

- выполнять все требования программ дополнительного образования;

- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;

- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

- следовать традициям Организации, понимать и принимать концепцию его развития;

- в установленные сроки выполнять учебные задания, беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей;

- соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения;

- соблюдать требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка Организации, педагогических и иных категорий работников, администрации.

5.6. Основанием для отчисления из организации является:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;

- объективное мотивированное волеизъявление обучающегося;

- неоднократное нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящие к дезорганизации образовательного процесса, с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- пропуски занятий без уважительной причины (более одного месяца)

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Организации;

- принимать участие в образовательном процессе Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации и воспитывать эти качества в ребенке;

- своевременно извещать Организацию о болезни ребёнка и/или предстоящем его отсутствии.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в учреждении;

- защищать права и интересы обучающихся;

- вносить предложения по улучшению работы Организации.

5.9. Для работников организации работодателем является Организация. Режим рабочего времени работников устанавливается в коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка Организации в соответствии с требованиями закона.

5.10. К педагогической деятельности в организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям и иным требованиям определенным законодательством Российской Федерации.

5.11. При устройстве на работу работник обязан представить документы установленного образца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Отношения работника и администрации организации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом) (далее – трудовой договор), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий устав;

- выполнять условия трудового договора;

- добросовестно исполнять должностные инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- в установленном порядке проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в случае отсутствия у работника первой или высшей квалификационной категории);

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности.

5.14. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- участвовать в работе педагогического совета;

- избирать и быть избранным председателем педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и применять дополнительные образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;

- на предоставление дополнительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами учредителя и локальными актами организации.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:



- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.16. Работники организации проходят предварительные и периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.17. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником организации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации,

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, в соответствии с пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.18. Система оплаты труда работников организации устанавливается работодателем (Организация) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Организации с учетом норм коллективного договора.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых организация создана.

6.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение развития организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Организации по выполнению муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Камешковского района и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

6.5. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Камешковского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией приносящей доход деятельности и использования закрепленного за организацией имущества.

6.8. Ежегодно Организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Организации средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.9. Организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.10. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Организации;
- 3) решение Учредителя о создании Организации;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах организации;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организации;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении организации;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Организация имеет право:

- привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления.
- самостоятельно распоряжаться полученными средствами, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей,<sup>4</sup> предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными актами Организации.

## 7. Управление организацией

7.1. Органами управления Организации являются:

- наблюдательный совет;
- руководитель (директор);
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- методический совет;

7.2. В Организации по решению руководителя и общего собрания трудового коллектива формируются и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации.

## 8. Компетенция учредителя

8.1. К компетенции Учредителя относится:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- утверждение устава Организации, внесение в него изменений и дополнений к нему;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Организации;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа Организации в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Организации о совершении сделок с имуществом организации в случаях, когда в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление системы оплаты труда руководителю (директору), а также объема его возможной педагогической нагрузки в Учреждении;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- приостановление приносящей доход деятельности Организации, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;



– решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

### 9. Наблюдательный совет организации

9.1. Наблюдательный совет Организации создается в составе 5 (пять) человек. В состав наблюдательного совета Организации в соответствии с нормами представительства в наблюдательном совете, определенными частью 1 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» входят:

- представители учредителя – 1 чел.;
- представители собственника – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Организации – 1 чел.

9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Организации составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета организации неограниченное число раз.

9.3. Руководитель (директор) Организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Организации.

9.4. Членами наблюдательного совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.5. Организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Организации.

9.6. Члены наблюдательного совета Организации могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

9.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономной Организации. Решение о назначении представителя работников автономной организации для назначения его членом наблюдательного совета принимается Учредителем по представлению руководителя (директора) Организации и решению общего собрания работников Организации.

9.8. Полномочия члена наблюдательного совета Организации могут быть прекращены учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Организации;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Организации к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений соответствующих представителей с органами местного самоуправления, с Учредителем и с Организацией, состоящих с ними в трудовых отношениях;

– в случае смерти члена наблюдательного совета;

– полномочия члена наблюдательного совета Организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

9.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Организации.

9.10. Председатель наблюдательного совета Организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета Организации членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Организации. При этом представитель работников Организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Организации.

9.11. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.12. Председатель наблюдательного совета Организации организует работу наблюдательного совета Организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Организации, за исключением представителя работников Организации.

9.14. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя (директора) Организации о внесении изменений в устав Организации;
- 2) предложения Учредителя или руководителя (директора) Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя (директора) Организации о реорганизации Организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя (директора) Организации об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя (директора) Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7) по представлению руководителя (директора) Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;



8) предложения руководителя (директора) Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя (директора) Организации о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя (директора) Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя (директора) Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1- 5 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Организации дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 данного пункта, наблюдательный совет Организации принимает решения, обязательные для руководителя (директора) Организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом автономной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом автономной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

9.16. По требованию наблюдательного совета Организации или любого из его членов другие органы организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета организации.

9.17. Заседания наблюдательного совета организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.18. Заседание наблюдательного совета Организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (директора) организации.

9.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Организации определяются Положением о наблюдательном совете Организации.

9.20. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель автономной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономной организации лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.21. Заседание наблюдательного совета Организации является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Организации своего голоса другому лицу не допускается.

9.22. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта настоящего устава.

9.23. Каждый член наблюдательного совета Организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Организации.

9.24. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников организации.

## 10. Руководитель (директор)

10.1. К компетенции руководителя (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными



правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Собственника, наблюдательного совета или иных органов Организации.

#### 10.2. Директор:

- принимается на работу, увольняется (прекращается трудовой договор), убывает в отпуск и командировки, на основании распоряжения администрации Камешковского района;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- назначает (принимает на работу) заместителей директора и других руководящих работников Организации;
- представляет Организацию во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, предприятиях, учреждениях, правоохранительных органах, общественных и иных объединениях;
- своевременно представляет необходимые сведения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в орган пенсионного фонда, органы статистики и другие органы и фонды в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом;
- хранит и пользуется печатями Организации;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- устанавливает систему оплаты труда работникам Организации в соответствии с законодательными и другими нормативными актами о труде, распоряжениями учредителя;
- поощряет работников Организации и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- заключает договоры от имени Организации;
- контролирует своевременность прохождения работниками аттестации;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и распределение по группам в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями;
- открывает лицевые и расчетные счета в установленном порядке;
- выдаёт доверенности;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- хранит учредительные, регистрационные и разрешительные документы, а также правоустанавливающие документы организации на недвижимое имущество; следит за своевременным внесением в них изменений или заменой;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов граждан при обработке их персональных данных;
- несёт ответственность за деятельность организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед учредителем о деятельности Организации;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными его должностной инструкцией.

### 11. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет

11.1. Общие вопросы Организации решаются общим собранием трудового коллектива в соответствии с локальным актом.

11.2. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- избирает представителей для включения в наблюдательный совет организации;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- участвует в планировании развития организации;
- определяет направление экономической деятельности организации через участие своих представителей в работе наблюдательного совета организации;
- разрабатывает предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в устав Организации, в части не урегулированной законодательством;
- участвует в обсуждении годового плана работы Организации.

11.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в год.

11.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

11.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.



11.6. В работе общего собрания трудового коллектива могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников (обучающихся).

11.7. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

11.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, в который входят все педагогические работники организации.

11.9. Функции Педагогического совета:

- анализирует вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рекомендует дополнительные образовательные программы для использования в работе Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждает вопросы организации дополнительных, в том числе платных, услуг родителям (законным представителям);

11.10. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

11.11. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 (один) год.

11.12. Для разработки и осуществления стратегии, концепции развития организации создаётся Методический совет организации.

11.13. Функции Методического совета:

- осуществляет научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Организации;
- проводит экспертную оценку авторских программ, учебных планов педагогических работников Организации;
- осуществляет научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ.

## 12. Имущество Организации

12.1. Имущество организации находится в муниципальной собственности муниципального образования Камешковский район и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района.

12.2. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Камешковского района.

12.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

12.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.6. Организация вправе, с согласия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 12.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

12.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.9. Организация несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

12.10. Организация вправе с одобрения наблюдательного совета Организации совершать крупные сделки. Размер, порядок совершения



организацией крупных сделок и последствия его нарушения регламентируются статьями 14 и 15 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ.

12.11. Организация вправе с одобрения наблюдательного совета Организации совершать сделки, в проведении которых имеется заинтересованность. Порядок признания сделки, сделкой, в проведении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения Организацией и последствия его нарушения регламентируются статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.12. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Организации с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за организацией, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

12.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации.

12.14. Организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих передачу прав владения и/или пользования в отношении указанного имущества.

### 13. Порядок внесения изменений в устав организации

13.1. Устав Организации, любые изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета в установленном порядке.

13.2. Устав Организации, все изменения и дополнения к нему в части, касающейся имущества, закрепленного на праве оперативного управления, подлежат согласованию с Учредителем.

13.3. Устав Организации, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 14. Реорганизация и ликвидация организации

14.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

14.2. Организация может быть ликвидирована:

- по решению уполномоченного органа местного самоуправления Камешковского района;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

14.3. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Организации, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии организации;

- установить порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации организации и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

14.4. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Организации в течение всего периода его ликвидации.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.6. Недвижимое и движимое имущество муниципальной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Камешковский район, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района.

14.7. При реорганизации Организации вопросы дальнейшего действия ее устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

### 15. Перечень видов локальных актов организации

15.1. Деятельность Организации регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы руководителя (директора);

- решения органов самоуправления в части содержания деятельности организации;



- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов самоуправления;
- планы, графики, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг
- положение о структурном подразделении.

15.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

15.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета Организации, утверждаются руководителем (директором) Организации.

15.4. В случае необходимости локальные акты согласовываются с учредителем и/или иными органами и организациями.

#### **16. Заключительные положения**

В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части, не противоречащей этим актам.